

ROKOVACÍ PORIADOK

Obecného zastupitelstva v Slaskej

Obec Slaská podľa § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento rokovací poriadok Obecného zastupitelstva v Slaskej.

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Obecného zastupitelstva v Slaskej (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje pravidlá, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupitelstva, podmienky, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí a spôsob kontroly ich plnenia pri zabezpečovaní úloh obecnej samosprávy.
2. Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania o svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. podľa rozhodnutia na zasadaní obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Základné úlohy obecného zastupitelstva

1. Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného prípadne regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo obyvateľov obce Slaská.
2. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti. Nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce (§ 13 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

§ 3

Prvé zasadnutie obecného zastupitelstva

1. Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá doterajší starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
2. Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu nového starostu doterajší starosta alebo ním poverený zástupca.

3. Po otvorení zasadnutia informuje predseda alebo poverený člen miestnej volebnej komisie o výsledkoch volieb poslancov obecného zastupiteľstva a starostu obce.

4. Novozvolený starosta zloží do rúk predchádzajúceho starostu alebo povereného zástupcu sľub v súlade s ust. § 13 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a po jeho zložení odovzdá predsedajúci insígnie a vedenie zasadnutia novozvolenému starostovi.

Následne novozvolení poslanci podľa § 26 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zložia sľub do rúk novozvoleného starostu.

5. Po schválení programu zasadnutia novozvolený starosta predloží:

- návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva a na ich obsadenie.

Poslanci môžu dávať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy.

Voľby prebiehajú verejným hlasovaním, pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov.

6. Pre prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

§ 4

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom.

2. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby boli elektronicky doručené poslancom obecného zastupiteľstva s pozvánkou na zasadnutie obecného zastupiteľstva 3 dni pred jeho konaním a aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenia obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce. Okrem pozvánky zverejní obecný úrad na webovom sídle obce aj materiál, ktorý sa doručuje poslancom.

Starosta určí:

- miesto, termín, čas a návrh programu rokovania.

3. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade s Ústavou SR, zákonmi a medzinárodnými zmluvami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Materiály finančného charakteru, ktoré sú predkladané na rokovanie obecného zastupiteľstva a sú nad rámec schváleného rozpočtu, doporučuje sa, aby boli vopred prerokované s kontrolórom obce.

5. Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad a predkladá ich starostovi na zaujatie stanoviska.

§ 5

Program rokovania obecného zastupiteľstva

1. Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje obvyklým spôsobom na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce najmenej 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva alebo 24 hodín pred jeho zvolaním, ak ide o mimoriadne zasadnutie

2. Program rokovania obecného zastupiteľstva vychádza z potrieb obce, z prijatých uznesení, a iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva, poslancov a ostatných obyvateľov obce.

3. Po otvorení a schválení programu prvým bodom je vždy „Informácia hlavného kontrolóra obce/hlavnej kontrolórky obce o plnení uznesení“. Následne po tomto bode programu bude ďalším bodom „Informácia starostu obce o aktivitách OcÚ“.

Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.

4. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

5. Návrh ostatných bodov programu a ich poradie predkladá starosta obce na základe vlastných návrhov a návrhov poslancov.

6. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prerokované na najbližšom ďalšom zasadnutí, alebo v rámci bodu „rôzne“. Súčasne s návrhom programu musia byť doručené prípadne písomné materiály.

7. Schválením uznesení obecného zastupiteľstva zasadnutie končí. Je možné jeho rokovanie aj prerušiť, takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto ustanovenie pokračovať.

8. K jednotlivým bodom programu rokovania obecného zastupiteľstva je rozprava poslancov.

9. Poslednými bodmi programu sú v poradí:

- Rôzne
- Diskusia
- Záver

Diskusia je bodom rokovania obecného zastupiteľstva, v ktorom sa môžu hlásiť o slovo i prítomná verejnosť. Podstatné a vecné príspevky budú uvedené v zápisnici.

10. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta alebo predsedajúci zasadnutie ukončí.

11. Materiály, alebo žiadosti, ktoré obecné zastupiteľstvo raz neschválilo, je možné opätovne predložiť na rokovania obecného zastupiteľstva len po uplynutí lehoty 6 mesiacov od rokovania, na ktorom tieto neboli schválené.

§ 6

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.

2. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1. prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.

3. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1. druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

4. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce. Pozvánka musí byť poslancom doručená elektronicky najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. V pozvánke musí byť uvedené miesto, deň a hodina zasadnutia, navrhovaný program rokovania.

§ 7

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov sa zasadnutia obecného zastupiteľstva môžu pozvať aj ďalšie osoby – zástupcovia vlády, poslanec Európskeho parlamentu, Národnej rady SR, vyššieho územného celku, zástupcovia štátnych orgánov, vedúcich príspevkových a rozpočtových organizácií a iné právnické a fyzické osoby obce.
2. V prípade prerokovania informácií alebo vecí, ktoré sú chránené podľa osobitných zákonov obecne zastupiteľstvo vyhlási rokovanie, alebo jeho časť za neverejné. O návrhu sa hlasuje bez diskusie.
3. Obecne zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec (predsedajúci).
4. Po otvorení zasadnutia obecného zastupiteľstva starosta (predsedajúci) oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí, pričom zároveň oznámi, či je obecne zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa.
5. Obecne zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Poslanci ospravedlňujú svoju neúčasť na zasadnutí starostovi obce. Dlhodobejšia neúčasť (dva a viackrát) sa ospravedlňuje starostovi obce vopred písomnou formou s uvedením dôvodu a predpokladanej doby neúčasti.
6. Starosta alebo predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu. V prípade, že sa nezíde podľa prezencie nadpolovičná väčšina všetkých poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania tak, že obecne zastupiteľstvo nie je schopné rokovať a uznášať sa, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
7. Starosta alebo predsedajúci vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
8. V úvode rokovania starosta alebo predsedajúci predloží na schválenie program rokovania, určí zapisovateľa a dá schváliť overovateľov.
9. Obecne zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
10. Pri prerokovaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ.
11. Ak obecne zastupiteľstvo zriadilo poradný orgán, vypočuje pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený, jeho stanovisko.
12. Následne predsedajúci otvorí rozpravu k prerokovanému materiálu, do ktorej sa prihlasujú len poslanci zdvihnutím ruky.
13. Starosta udeľuje slovo poslancom v takom poradí, v akom sa prihlásili. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
14. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady SR, poslanec vyššieho územného celku, zástupca vlády, štátneho orgánu, starosta alebo predsedajúci mu udeľí slovo.
15. Prítomným občanom sa môže slovo udeliť až v bode „Diskusia“, resp. so súhlasom obecného zastupiteľstva aj mimo uvedeného bodu.

16. Účastníci zasadnutia nesmú rušiť starostu ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. Ak účastníci rušia rečníka pri jeho prejave, je starosta alebo predsedajúci povinný zabezpečiť poriadok.

17. Poslanec môže v rozprave k prerokovanému materiálu vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce prípadne doplňujúce návrhy dvakrát a to v rozsahu 5 minút pre jedno vystúpenie.

18. Poslanec sa môže prihlásiť o slovo s faktickou poznámkou, ktorou reaguje na predchádzajúce vystúpenie poslanca v rozprave. Slovo udeľuje starosta alebo predsedajúci v poradí, v akom sa poslanci prihlásili. Faktická poznámka môže trvať maximálne 2 minúty.

19. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o ňom.

20. Ak sa vystupujúci poslanec v rozprave odchyľuje od prerokovávanej veci, starosta alebo predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po výzve poslanec nehovorí k veci, odoberie mu starosta alebo predsedajúci slovo.

21. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže obecné zastupiteľstvo požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra obce. O odborných stanoviskách vo veciach patriacich obecnému úradu, sa požiada príslušný pracovník úradu.

22. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór obce, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia obecného zastupiteľstva s hlasom poradným, starosta alebo predsedajúci mu udelí slovo.

23. Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení, starosta alebo predsedajúci rozpravu ukončí. Návrh na ukončenie rozpravy môže dať aj poslanec. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy.

24. Ak starosta pozastavil výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, lebo sa domnieval, že odporuje zákonu, alebo je pre obec zjavne nevýhodné, tak môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

25. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva používa starosta obecné insígnie. Pri tejto príležitosti môže v prípade neprítomnosti starostu používať obecné insígnie zástupca starostu alebo poslanec poverený starostom obce.

§ 8

Príprava uznesení a nariadení

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva predkladá starosta, resp. predsedajúci po uvedení materiálu rokovania a ukončení rozpravy k nemu.

3. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne a s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich plnenia.

§ 9

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o návrhu hlasovaním.

2. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní a pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.

3. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že v určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.

4. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré sa rozdájú poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na hlasovanie dozerá komisia zvolená obecným zastupiteľstvom, ktorá spočíta hlasy a vyhotovuje zápisnicu z tajného hlasovania.

5. Predseda komisie oznámi počet prítomných poslancov, počet poslancov ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet vydaných hlasovacích lístkov, počet platných a neplatných hlasov, počet platných odovzdaných za jednotlivého kandidáta alebo za návrh. Potom vyhlási výsledky tajného hlasovania.

6. Informácia o výsledku verejného hlasovania a výsledku tajného hlasovania je súčasťou zápisnice zo zasadnutia obecného hlasovania.

§ 10

Postup pri prijímaní uznesení a nariadení

1. Návrhy na uznesenia obecného zastupiteľstva predkladá starosta alebo predsedajúci. V prípade potreby môže sa poslancom vyhradiť potrebný čas na posúdenie.

2. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, prípadne predsedajúci.

3. Schválením jednej varianty sa ostatné považujú za neprijaté.

4. Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo ani jeden z navrhovaných variantov, starosta navrhne ďalší postup, ktorý predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

5. V prípade pozastavenia výkonu uznesení obecného zastupiteľstva starostom z dôvodov uvedených v zákone SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov môže toto uznesenie obecné zastupiteľstvo potvrdiť trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov.

6. Trojpätinová väčšina hlasov prítomných poslancov sa vyžaduje aj pri schvaľovaní rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva.

7. Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenia obce podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

8. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa zverejnia na internetovej stránke obce spolu so zápisnicou z rokovania obecného zastupiteľstva najneskôr do 10 dní od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva.

§ 11

Všeobecne záväzné nariadenia

1. Na plnenie úloh vo veciach územnej samosprávy obce, alebo vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach môže vydávať obec všeobecne záväzné nariadenia. Nariadenie obce nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom a zákonmi. Všeobecne záväzné nariadenie, ktoré obec vydala vo veciach plnenia úloh štátnej správy

nesmie byť v rozpore ani s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými nariadeniami ministerstiev a ostatných orgánov štátnej správy.

2. Na prijímanie všeobecne záväzných nariadení obce sa vzťahuje ust. § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci a na internetovej stránke obce najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá.

5. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.

6. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.

7. Schválené nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnej pohromy, alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

§ 12

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Kontrolór obce predkladá na každom riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva ústnu informáciu o plnení uznesení obecného zastupiteľstva, ktorá je vždy prvým pracovným bodom programu prerokovávaného obecným zastupiteľstvom. V prípade neprítomnosti kontrolóra obce predkladá informáciu starosta obce.

§ 13

Interpelácie poslancov

1. Poslanci sú oprávnení najmä dopytovať sa starostu, zástupcu starostu a hlavného kontrolóra vo veciach výkonu ich práce.

2. V prípade, že na obsah vznesenej interpelácie nie je odpovedané priamo na zastupiteľstve, odpovie sa poslancovi najneskôr na budúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

§ 14

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

1. Z rokovania obecného zastupiteľstva sa vyhotovia do 10 dní prijaté uznesenia, ktoré sa pod podpise starostom obce zverejnia. Z rokovania do 30 dní zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, program zasadnutia, stručný a vecný

obsah rokovania a prijaté uznesenia, počty hlasov pri jednotlivých hlasovaniach s menom a priezviskom hlasujúcich poslancov a s uvedením, či hlasovali „ZA“, „PROTI“, „ZDRŽAL SA“ alebo „NEHLASOVAL“.

2. Zápisnicu podpisuje starosta, overovatelia a zapisovateľ.

3. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, prezenčná listina o účasti, výsledky hlasovania, uznesenia zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

4. Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú.

Poslanci a osoby, ktoré prejavia odôvodnený záujem majú k týmto materiálom prístup na obecnom úrade.

5. Obecný úrad organizačne a technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.

§ 15

Záverečné ustanovenia.

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov.

2. Poslanci a ostatné osoby či subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

3. Tento rokovací poriadok prerokovalo a schválilo obecné zastupiteľstvo na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 14.12.2022 uznesením č. 24/2022.

4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 1.1.2023.

5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Slaskej schválený dňa 10.3.2015.

V Slaskej, dňa 14.12.2022

Mgr. Daniel G e l i e n.
starosta obce